

► **Vermessungsantrag** (per Fax, oder per Post unterschrieben zusenden)

► **Ihre Angaben** (für Zusendung der Antragsbestätigung)

Antragsteller

Vorname: _____

Name: _____

Straße: _____

PLZ: _____

Ort: _____

Tel.: _____

E-Mail: _____

Eigentümer (falls nicht Antragsteller)

Vorname: _____

Name: _____

Straße: _____

PLZ: _____

Ort: _____

Tel.: _____

E-Mail: _____

► **Angaben zum Projekt | Bauvorhaben**

Teilungsvermessung Gebäudeeinmessung Lageplan Grenzvermessung

Lage: _____

Gemeinde: _____

Gemarkung: _____

Flur: _____

Flurstücke: _____

► **Erklärung des Antragstellers** (Kostenträger)

Für das/die Grundstück(e) beantrage ich hiermit bei der oben genannten Vermessungsstelle die entsprechenden vermessungstechnischen bzw. zeichentechnischen Arbeiten. Ich bevollmächtige die Vermessungsstelle, die behördlichen Genehmigungen und Auskünfte in meinem Namen einzuholen. Die Kosten für diese Genehmigungen trage ich.

Die Kosten der Vermessungsarbeiten richten sich bei hoheitlichen Aufgaben (Katastervermessungen) nach der Kostenordnung NW für öffentlich bestellte Vermessungsingenieure.

| | | |
|-------|-------|---------------|
| _____ | _____ | _____ X _____ |
| Datum | Ort | Unterschrift |